

TUGAS POKOK DAN FUNGSI Kepala biro Administrasi Kerja Sama

- (1) Dalam melaksanakan tugas, Kepala Biro Administrasi Kerja Sama menyelenggarakan fungsi:
 - a. Mengoordinasikan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (SPMI-PT) sesuai siklus PPEPP di bidang kerja sama dan supporting SPME universitas, fakultas dan program studi baik nasional maupun internasional;
 - b. Membantu mencari sumber-sumber pembiayaan untuk mendukung kegiatan layanan administrasi kerja sama dari berbagai instansi atau lembaga termasuk pemanfaatan program *Corporate Social Responsibility* dalam dan luar negeri;
 - c. Mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan program kerja sama antar lembaga;
 - d. Mengoordinasikan layanan administrasi kerja sama kepada fakultas, program studi, pusat studi, pusat kajian, dosen dan unit-unit penyelenggara kerja sama lainnya di lingkungan universitas;
 - e. Mengoordinasikan penyusunan naskah kerja sama yang dilakukan oleh unit-unit penyelenggara kerja sama di lingkungan universitas;
 - f. Mengoordinasikan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kerja sama yang dilakukan oleh unit-unit penyelenggara kerja sama di lingkungan universitas;
 - g. Mengoordinasikan dan melaksanakan pendataan dan dokumentasi kegiatan kerja sama yang dilaksanakan oleh unit-unit penyelenggara kerja sama di lingkungan universitas;
 - h. Mengoordinasikan *update* data kegiatan kerja sama di lingkungan universitas ke <https://laporankenna.kemdikbud.go.id>;
 - i. Mengoordinasikan, merencanakan, melaksanakan dan mendokumentasikan kegiatan workshop, lokakarya, seminar dan konferensi hasil kerja yang bersumber dari program kerja sama di lingkungan universitas;
 - J. Mengoordinasikan unggah materi kegiatan kerja sama di *website* konten Biro Kerja sama secara berkala;
 - m. Membina pegawai di lingkungan kerjanya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya; dan
 - k. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasannya.
- (2) Kepala Biro Administrasi Kerja Sama dalam melaksanakan tugasnya dapat dibantu oleh seorang Wakil Kepala Biro dan/atau Kepala Bagian.